

## PROGRAMME : ETRE MANAGER DANS UNE ORGANISATION

### Module 3 : Développer le pouvoir d'agir de ses équipes

*Formation réalisée en intra-entreprise uniquement*

## DESCRIPTION DE LA FORMATION



Ce troisième et dernier module permet aux managers de **favoriser le développement des compétences** de leurs collaborateurs et de les **conduire vers plus d'autonomie**. Pour cela, ils regardent comment générer la détermination et le pouvoir d'agir en combinant les dimensions de l'énergie, du sens et de l'émotion. Durant ce dernier module, les managers découvrent comment échanger avec leurs collaborateurs afin de **développer leur pouvoir d'agir et ainsi les faire progresser**.

Verticille  
LE CABINET TRANSFORMATIF

**Durée** : 14 heures + réalisation des e-learning en amont (environ 2 heures) + accompagnement à l'ancrage des compétences selon votre besoin.

**A qui s'adresse la formation ?**  
Primo-managers – Managers opérationnels et intermédiaires.

**Nombre de stagiaires** :  
Jusqu'à 8 participants

**Prérequis** : Être en position managériale. Avoir suivi le deuxième module.

**Formateur** : Cette formation est animée par un formateur et coach professionnel, spécialiste du management, du fonctionnement des équipes et des organisations, ainsi que de la P.R.O.

## MÉTHODES ET RESSOURCES MOBILISÉES

- Cette formation est basée sur les principes de la **pédagogie inversée et la formation-action** : les apports théoriques sont faits sous forme de **e-learning en amont de la formation**. Durant les journées de formation, un temps court est consacré à la validation de la bonne compréhension des aspects théoriques, puis l'essentiel du temps de formation est consacré à la **réflexion et l'analyse de situations issues de la réalité de travail** des stagiaires et à la **pratique de mises en situation basées sur leurs expériences**. En fin de session, chaque stagiaire établit son plan d'actions pour une mise en œuvre rapide et concrète des apports de la formation.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Chaque e-learning se termine par un quizz de validation des connaissances.
- Une auto-évaluation sur les objectifs de la formation est réalisée en début et en fin de session.
- Des exercices pratiques et des mises en situation durant la formation permettent au formateur et à chaque stagiaire de se positionner et d'évaluer ses progrès au regard de chaque objectif.
- Une évaluation à chaud de chaque module est complétée par chaque participant à l'issue de ceux-ci, incluant une auto-évaluation sur le niveau général d'entrée et de sortie au regard de la thématique du module.

## PRIX

Accès e-learning : 100 € HT par participant pour l'accès aux 2 heures de e-learning (nous consulter pour les tarifs dans le cadre de l'ouverture de plusieurs groupes).

Formation en salle : 2 800 € HT

Accompagnement à l'ancrage des compétences : sur devis, selon votre besoin

## OBJECTIFS

- **Appliquer les techniques pratiques d'entretien** à l'ensemble des entretiens managériaux.
- **Savoir évaluer** la performance et les compétences d'un collaborateur.
- Savoir bâtir un **plan de développement** pour son collaborateur.
- **Mettre en œuvre un plan de délégation** adapté à son équipe.
- **Adapter le suivi et le contrôle de sa délégation** au profil du collaborateur.
- **Appliquer la méthode DESC** à des situations simples et complexes de feedbacks.
- **Appliquer des principes de concertation et de confrontation** lors des échanges au sein de l'équipe.
- **Analyser son cadre de référence et celui de ses collaborateurs** pour en bâtir un commun.
- **Faire produire de nouvelles idées** ou de nouvelles solutions à son équipe.

## RÉSULTATS ATTENDUS

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Animer les différents entretiens de management en prenant soin de la relation.
- Faire de l'entretien d'évaluation / annuel un levier de progrès et de performance.
- Mettre en place une délégation d'activités pour développer les compétences.
- Donner un feedback qui amène le collaborateur à progresser.
- Mettre en place les conditions de la coopération au sein de son équipe par des actions managériales dédiées.
- Mettre en œuvre les conditions de l'intelligence collective.

## PROGRAMME

### ● Phase de préparation en autoformation

Réalisation des e-learning de préparation en amont :

- Principes d'entretien de management (20 ')
- Donner du feedback (20 ')
- Les clés de la délégation managériale (20 ')
- Coopération et cadre de référence (20 ')
- Animer l'intelligence collective en équipe (45 ')

### ● Phase de mise en pratique en présentiel

Les deux journées se déroulent **en 6 séquences-clés**, auxquelles viennent s'ajouter en début et en fin de journée un travail sur les valeurs de votre organisation, ainsi qu'un temps d'élaboration pour chaque stagiaire de ses axes de développement et de son propre plan d'action.

#### **Séquence clé 1 : Développer la performance de la relation**

- Debriefing sur les actions P.R.O menées depuis la première session.
- Relation et développement des compétences
- La méthode P.R.O : les principales dimensions liées au pouvoir d'agir

### **Séquence clé 2 : Pratiquer l'écoute active**

- Laisser de la place au collaborateur.
- Appliquer les principes du questionnement ouvert
- Utiliser la reformulation à bon escient.

### **Séquence clé 3 : L'entretien annuel pour permettre à son collaborateur de se développer**

- La place de l'entretien dans vos fonctions de manager.
- Les outils de l'entretien : lien avec les modules précédents.
- Évaluer la performance passée.
- Projeter vers l'avenir et établir un plan de développement.

### **Séquence clé 4 : La délégation managériale**

- Mettre en place un plan de délégation et en assurer le suivi.
- Adapter le suivi de la délégation à l'autonomie du collaborateur.
- Lever les freins lors de l'entretien de délégation.

### **Séquence clé 5 : Coopération et cadre de référence**

- Prendre en compte les cadres de référence dans ses échanges avec l'équipe.
- Le recadrage de sens et le recadrage de point de vue.
- Amener l'équipe à « penser et agir ensemble ».

### **Séquence clé 6 : Echanger pour faire progresser**

- Faciliter les progrès par le feedback.
- Savoir rechercher des solutions communes.
- Confronter les idées de façon constructive.
- Donner une nouvelle place à son équipe.

#### ⊙ Phase d'ancrage des compétences

Nous établirons ensemble les modalités de l'accompagnement, en articulant accompagnement des managers des personnes formées, coaching individuel et / ou supervision des stagiaires.

## **Accessibilité aux personnes handicapées**

Verticille est soucieux de permettre l'accessibilité de ses formations aux personnes porteuses de handicap. N'hésitez pas à nous contacter pour échanger avec nous sur les adaptations nécessaires.

### **CONTACT**

Pour toute information ou renseignement, vous pouvez contacter :

Thomas GOETHALS

Consultant, Coach, Formateur

[tgoethals@verticille.fr](mailto:tgoethals@verticille.fr) – tel. : 06 84 18 73 89