

# ÊTRE MANAGER DANS MON ORGANISATION



## OBJECTIFS DU PARCOURS

À l'issue de ce parcours de formation, les participants auront les clés pour **comprendre, expérimenter et maîtriser la posture de manager** dans leur organisation.

### ⊙ Ils auront intégré :

- Une meilleure connaissance d'eux et de leurs modes de fonctionnement
- Les éléments de culture managériale propres à leur entreprise
- Une assise et une agilité pour exercer leur rôle au sein de l'organisation

### ⊙ Ils sauront spécifiquement :

- Motiver et mobiliser leurs collaborateurs dans la poursuite de leur autonomie
- Accompagner leurs collaborateurs dans les étapes du changement
- Développer une posture de manager-coach
- Adapter leurs styles managériaux aux situations relationnelles rencontrées
- Faire le lien entre les enjeux de l'organisation et la mobilisation des compétences

## PUBLIC CONCERNÉ

Managers de tous niveaux dans l'organisation

## PRÉREQUIS

Les participants doivent être en situation de management ou en position de le devenir.

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

### **FORMAT A DISTANCE - EN VISIO : 30H**

- 1 séance individuelle sur un outil de connaissance de soi (MBTI ou Process Com)
- 2 modules collectifs (3 x ½ journée par module)
- 3 séances individuelles de coaching de 2h
- + Temps de lecture et exercices en autonomie : 8h

## APPROCHE PÉDAGOGIQUE

- ⊙ Entre « **Faire du management** » en appliquant des méthodes, des styles ou des outils, et l'« **Être manager** », c'est à dire avoir des intentions, incarner des postures et pratiquer des gestes alignés, se situe toute la différence entre un management industrialisé et un management professionnalisé.
- ⊙ Ce parcours de formation propose uniquement l'essentiel du référentiel théorique pour ensuite laisser l'espace à l'apprentissage sur soi, à la réflexion individuelle, à l'intelligence collective et au coaching en situation, autant d'expériences nécessaires et indispensables à la **transformation des comportements et l'acquisition des savoirs**.
- ⊙ Au cours des nombreuses mises en pratique entre participants, le formateur-coach favorisera l'acquisition du geste juste et permettra également l'ancrage dans la réalité à travers un **suivi de coaching personnalisé** en lien avec les challenges collectifs et individuels.
- ⊙ Le formateur-coach assurant le parcours dispose d'une **solide expérience de management** et continue d'exercer cette activité. Ainsi, la formation se trouve enrichie de nombreux cas concrets actuels et issus de la réalité.
- ⊙ Enfin, par le travail en collectif, le parcours de formation fédère des groupes de managers pairs et établit **une communauté de pratiques et de postures** favorisant la poursuite de l'acquisition des compétences en autonomie.

## CONTENU DU PROGRAMME

- **Connaissance de soi**
  - Evaluation Process Com® ou MBTI®
  - Débrief sur ce que signifie le profil ainsi dégagé
  - Identification premier niveau des moteurs et freins du manager
  - Différence entre intention et perception : les autres profils
  - Apprendre à envisager l'autre dans sa différence pour mieux interagir
- **1/Présentation et objectifs :**  
**Le manager : quelques idées reçues**
  - Présentation succincte de l'évolution du management depuis 30 ans.
  - L'évolution du monde : de simple à complexe, une mise en perspective de l'hybridation du travail en présence et télétravail
  - La subtile capacité de faire le lien entre enjeux d'organisations et enjeux individuels
  - Les valeurs, vecteurs de sens et de cadre
  - Quel manager suis-je aujourd'hui ? Quels sont mes objectifs pour la formation ?
- **2/Le management chez vous**
  - La culture du management au sein de l'organisation
  - Accompagner son équipe en lien avec l'identité de l'entreprise
  - Les objectifs du management
  - Les valeurs (explicites et implicites) comme squelette de management
- **3/Perception fine de mon équipe**
  - Le management situationnel : apports et limites
  - Recevoir et intégrer les besoins relationnels de mes collaborateurs
  - Où en suis-je dans la formation ?
- **4/Manager, entre vision stratégique et excellence opérationnelle :**
  - L'équipe comme organisme
  - Donner du sens à l'action de mon équipe
  - Cadre et règles (passer de l'implicite à l'explicite)
  - Les objectifs de mon équipe : aller-retour entre la vision et l'opérationnel
- **5/La mise en mouvement de l'équipe**
  - Différence entre un groupe et une équipe
  - Dynamique collective en 4 étapes
  - La gestion du temps de mes collaborateurs (et le mien)
  - L'évaluation et l'évolution des compétences
  - L'autonomie, à la croisée de la motivation et de la compétence
  - Les secrets de la délégation réussie
- **6/Jour après jour, le pilotage de l'équipe**
  - Gérer ses réunions avec les rôles spécifiques
  - La réunion ETL
  - Les modalités de communication : lois et fonctionnements
  - Situations spécifiques d'interaction : régulation, entretien, confrontation (en fonction des thèmes émergents)
  - L'assertivité, plus qu'une compétence, un état d'esprit
  - Manager son manager/directeur par le feedback

## CALENDRIER DU PROGRAMME

3 mois

Jusqu'à 3 mois

Connaissance  
de soi



### Module 1

De la connaissance  
de soi jusqu'à  
la perception fine  
de mon équipe



Coaching  
individuel



Module 2  
De manager, entre  
vision stratégique et  
excellence  
opérationnelle  
jusqu'au pilotage de  
l'équipe



Coaching  
individuel



Coaching de  
suivi

